

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Дюймовочка» Тутаевского муниципального района
МДОУ № 25 «Дюймовочка»

ПРИКАЗ

22.06.2023 г.

№ 31/02-03

пос. Константиновский

**Об утверждении
перечня коррупционных рисков и
перечня должностей
с высоким риском коррупционных проявлений**

На основании Антикоррупционной политики МДОУ № 25 «Дюймовочка», утвержденной приказом МДОУ № 25 «Дюймовочка» от 01.06.2023 № 30-1/02-03 и в соответствии с результатами проведения оценки коррупционных рисков в МДОУ № 25 «Дюймовочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МДОУ № 25 «Дюймовочка» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень коррупционных рисков МДОУ № 25 «Дюймовочка» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий

Н.А. Лебедева

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей МДОУ № 25 «Дюймовочка»
с высоким риском коррупционных проявлений

Должности работников МДОУ № 25 «Дюймовочка» замещение которых связано:

- с непосредственным предоставлением услуг заявителям;
- с непосредственными контактами с организациями;
- с осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:

№ п/п	Наименование должности
1	<i>Высшая группа должностей категории «Руководители»</i>
	Заведующий
2	<i>Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»</i>
	Заведующий хозяйством
	Старшая медицинская сестра
3	<i>Группа должностей категории «Педагогические работники»</i>
	Воспитатели
4	<i>Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»</i>
	Музыкальный руководитель
	Учитель-логопед
	Педагог-психолог
	Инструктор по физической культуре
5	<i>Группа должностей категории «материально-ответственные лица»</i>
	Кладовщик
	Кастелянша
6	<i>Группа должностей категории «иные»</i>
	Делопроизводитель

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заведующий хозяйством* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных рисков МДОУ № 25 «Дюймовочка»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Заведующий, И.о. заведующего	Средняя	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств; частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Воспитатели, работники образовательной организации	Высокая	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Заведующий, И.о. заведующего, делопроизводитель	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в ОУ.

4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, И.о.заведующего; Ответственный за методическую деятельность; Зав.хозяйством; Ст.мед.сестра. Делопроизводитель Педагоги	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий, И.о.заведующего; Зав.хозяйством; Ст.мед.сестра. Делопроизводитель иные лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, И.о. заведующего; работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы ОУ	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
7	Принятие решений об использовании Бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Заведующий	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Заведующий Ответственный за методическую деятельность; Зав.хозяйством; Ст.мед.сестра. Делопроизводитель	средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материаль- ответственные лица, Зав.хозяйством	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц с участием представителей МУ «ЦООУ» Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, ценам, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка	Заведующий, Контрактный управляющий, Зав.хозяйством	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

		<p>поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
11	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Заведующий, Комиссия по распределению доплат и надбавок</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	Проведение аттестации и педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Заведующий, Ответственный за методическую деятельность; Комиссия</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13	Приём воспитанников на обучение в образовательную организацию	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>	<p>Заведующий, Делопроизводитель ст.мед.сестра</p>	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.</p>