

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Дюймовочка» Гутаевского муниципального района
МДОУ № 25 «Дюймовочка»

П Р И К А З

28.02.2023 г.

№ 9-2/02-03

п. Константиновский

**О проведении мониторинга инфраструктуры
МДОУ № 25 «Дюймовочка»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минобр науки России от 17.01.2013 № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектовании учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МДОУ № 25 «Дюймовочка» - Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Сформировать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МДОУ № 25 «Дюймовочка» в следующем составе:

Руководитель (председатель) рабочей группы:

воспитатель, ответственный за выполнение
обязанностей старшего воспитателя Гуляева Ирина Владимировна

Члены рабочей группы:

музыкальный руководитель Седова Лариса Владимировна
инструктор по физической культуре Алексеева Евгения Васильевна
учитель-логопед Королькова Ольга Николаевна
воспитатели Копрова Ирина Леонидовна
Терпигорьева Наталья Юрьевна

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МДОУ № 25 «Дюймовочка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа;

4. Делопроизводителю Козловой Е.А. в срок до 03.03.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Лебедева

План-график
мониторинга инфраструктуры МДОУ № 25 «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заведующий Ответственный за методическую деятельность	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Ответственный за методическую деятельность	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Ответственный за методическую деятельность Воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заведующий хозяйством	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Ответственный за методическую деятельность	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заведующий Ответственный за методическую деятельность	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Ответственный за методическую деятельность	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Ответственный за методическую деятельность Воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Ответственный за методическую деятельность	Июль каждого года