

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Дюймовочка»
Тутаевского муниципального района

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Г.Н. Травникова

Утверждено:

Заведующий МДОУ № 25 «Дюймовочка»

Н.А. Лебедева
приказ № 2 от 10.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений
МДОУ № 25 «Дюймовочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Принято на общем собрании работников
МДОУ № 25 «Дюймовочка»
протокол № 4 от 01.12.2016

пос. Константиновский

1. Общие положения

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Дюймовочка» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в МДОУ, также восстановления их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать заседания Управляющего совета; занятия; родительские собрания; заседания педагогического совета; Совета учреждения; общие собрания работников; совещания, проводимые заведующим МДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам на основе результатов изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления, заведующему МДОУ.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Управляющему совету и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этих нарушениях.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к заведующему МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Тутаевском муниципальном районе ЯО или к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании;
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

Для эффективной работы Уполномоченного заведующий МДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

Заведующий и педагогический персонал МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Для обеспечения деятельности Уполномоченного заведующий МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

Уполномоченным может быть педагогический работник МДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель) как участник образовательных отношений.

Участник образовательных отношений, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре. В выборах участвуют педагогические работники МДОУ, родители (законные представители) воспитанников.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов

Заведующей
Н.А. Лебедева

20 17 г.