

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

П Р И К А З

28.03.2018

г.Тутаев

№ 196/01-10

Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2. Ответственным за ведение электронной очереди, руководителям образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3. Считать приказы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2017 № 197/01-10, от 13.07.2017 № 413/01-10 утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Департамента образования



О.Я.Чеканова

**Порядок
работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования**

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – «Электронная очередь») регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту – организация) Тутаевского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приеме заявлений и зачислении детей, проживающих на территории, за которой закреплены муниципальные образовательные организации, порядок и условия перевода из одной организации в другие организации.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется на приеме операторами по приему заявлений, назначенными приказами Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, (далее по тексту - Департамент образования) в пунктах приема заявлений (далее – пункты приема заявлений) по адресу:

- город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 13 (Департамент образования);
- город Тутаев, улица Крестовоздвиженская, дом 53 (МДОУ № 1 «Ленинец»).

3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации заявлений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в пункты приема заявлений или регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description

4. Постановка на учет детей осуществляется по следующему графику:

- в Департаменте образования:

вторник: с 08-00 до 12-00

среда: с 13-00 до 17-00

четверг: с 13-00 до 17-00

- в МДОУ детский сад № 1 «Ленинец»

среда: с 13-00 до 17-00

5. Постановка на учет детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, заверенной нотариально по форме приложения 2 к Административному регламенту «Прием заявления о постановке на учет в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную про-

грамму дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 18.05.2016 № 404-п при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Дополнительно родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена организация, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Тутаевском муниципальном районе;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом ребенка в организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

В случае, если после регистрации ребенка в «Электронной очереди» или во время посещения группы детского сада общеразвивающей направленности у ребенка на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии выявлена потребность посещения группы компенсирующей направленности, ребенок по личному заявлению родителей (законных представителей) о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья в «Электронной очереди», которым необходимо предоставить место в дошкольной группе компенсирующей направленности.

При постановке на учет в группы компенсирующей направленности дата первоначальной регистрации в «Электронной очереди» сохраняется в случае, если ребенок ранее не направлялся в детский сад. В случае, если ребенок посещает группу детского сада общеразвивающей направленности, дата регистрации в «Электронной очереди» выставляется согласно дате подачи родителями (законными представителями) заявления о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности.

Копии представленных документов хранятся в пункте приема заявлений.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или заверенные в установленном порядке переводы документов на русский язык.

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6. При постановке на учет детей в «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту – сведения):

- Ф.И.О. ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в общеразвивающую или компенсирующую группу;
- желаемый год поступления;

- желаемые организации по месту проживания (не более 7-ми, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок; при согласии родителей на комплектование в любые организации, закрепленные за территорией – не более 6-ти организаций);

- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);

- номер и дата документа, подтверждающие потребность в определении ребенка в компенсирующую группу;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, ранее внесенных в «Электронную очередь», родители (законные представители), обязаны сообщить в пункт приема заявлений измененные данные до 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

7. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в пункт приема заявлений документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях), по графику работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае неявки родителей (законных представителей) в пункт приема заявлений в установленный срок заявление аннулируется.

8. В день обращения родителю под личную подпись выдается оператором по приему заявлений учетный документ – уведомление.

9. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам постановка на учет детей в день обращения родителей (законных представителей) ведется оператором по приему заявлений на бумажном носителе, с последующим переносом данных в «Электронную очередь».

10. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь, им под личную подпись оператором по приему заявлений выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

11. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан,

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети прокуроров.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции (в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (в том числе дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

- дети сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ,

- дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан;

- дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на воен-

ной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

12. Причинами отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» являются:

- непредставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка,
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области,
- наличие в документах исправлений,
- наличие в документах неполной информации.

13. Контроль за ведением АИСДОУ осуществляет директор Департамента образования.

14. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

15. Гражданам, чьи дети нуждаются в представлении места в компенсирующих группах, необходимо подтвердить наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в учреждениях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

В случае необходимости компенсирующие группы формируются из числа контингента детей, посещающих дошкольные учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Направление детей в организации на новый учебный год проводится в форме автоматизированного комплектования ежегодно с 1 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего учебного года комиссией по дошкольному образованию Департамента образования (далее по тексту – комиссия).

17. Руководители организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

18. Не позднее 25 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится в «Электронную очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту – списки детей).

19. Работа комиссии, состав которой утвержден приказом Департамента образования, проводится в период с 1 апреля до 25 апреля.

В период работы комиссии заявки от заведующих и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в «Электронную очередь» не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

20. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

- остальным категориям – в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;

- при формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.

- при предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии и дата постановки на учет.

В случае:

- отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в «Электронной очереди» сохраняются по дате и времени первоначальной регистрации детей на учет;

- в случае утраты права на льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата регистрации на учет в «Электронной очереди»;

- в случае отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях) города Тутаева, заявленных родителями (законными представителями), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенку по решению комиссии предоставляется место в сельском детском саду Тутаевского муниципального района при наличии в нем свободных мест до появления свободного места в одном из городских детских садов без сохранения первоначальной даты регистрации ребенка на учет в «Электронной очереди».

21. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. При комплектовании групп в организациях на новый учебный год комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек.

22. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются заведующим для приема и зачисления детей в организации. Заведующие организациями в течение 15 рабочих дней (в случае, если направленных детей более 50, в течение 25 рабочих дней) после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации.

В течение учебного года заведующие организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации в течение 15 рабочих дней.

23. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года путем размещения на сайте Департамента образования (опубликовываются).

24. В течение месяца после получения от заведующего информации о выделении места ребенку в организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему с письменным заявлением о зачислении ребенка либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения необходимого для заключения договора об образовании, либо отказе от выделенного места.

В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку родителям (законным представителям) в течение месяца необходимо обратиться к заведующему организации для заключения договора об образовании.

25. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 24 настоящего порядка, ребенок остается в «Электронной очереди» в статусе «не явился».

На основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Департамента образования ребенку может быть восстановлен статус «очередник» в соответствии с первоначальной датой регистрации на учет.

26. В случае неявки ребенка в организацию более месяца с даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку в организации, за ним не сохраняется и учитывается заведующим организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

При отказе родителей (законных представителей) от места, выделенного в организации, по их письменному заявлению заведующий организации изменяет в «Электронной очереди» статус «направлен» на статус «отказался», сообщает в Департамент образования о внесенных изменениях, на основании которых Департамент образования изменяет запись «отказался» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

27. Заведующие организациями по состоянию на первое число каждого месяца подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в комиссию заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года, списки детей по результатам автоматизированного комплектования утверждаются членами комиссии. В течение трех рабочих дней утвержденные списки передаются заведующим для приема и зачисления детей в организацию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

28. Для восстановления в «Электронной очереди» сведений о детях в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в комиссию и предоставить документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

29. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

30. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения, закрепленного за территорией путем «перевода детей из одного учреждения в другое».

Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- совпадение направленности групп;

- соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей, направленных в данную организацию.

Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением в пункт приема заявлений.

31. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей, являющихся воспитанниками организации, вправе осуществлять выбор организации путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в организацию путем «обмена мест»;

- соответствие направленности групп;

- соответствие возраста детей,

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организациями, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

32. Для согласования «перевода» детей из одной организации в другую или «обмена мест» заведующие организациями обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

33. При переезде из одного муниципального района Ярославской области в другой муниципальный район первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в «Электронной очереди», если ребенок не посещает ОО, при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

34. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником ОО в другом муниципальном районе Ярославской области при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

При наличии статуса «зачислен» (ребенок получил услугу) при повторном обращении за услугой в Тутаевском муниципальном районе (в том числе при статусе «аннулирована» или «архив») дата регистрации меняется на дату повторного обращения.

35. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Тутаевского муниципального района, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в пункт приема заявлений для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях Тутаевского муниципального района.

Постановка на учет детей в Тутаевском муниципальном районе осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ – уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

36. Для аннулирования учетной записи о ребенке родители (законные представители) подают личное заявление с указанием причины аннулирования учетной записи.

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

ПРИКАЗ

30.05.2018
г. Тутаев

№ 376/01-10

Об утверждении порядка действий
руководителей учреждений, подведомственных
Департаменту образования Администрации
Тутаевского муниципального района,
в случае получения листка временной нетрудоспособности

В целях обеспечения эффективного функционирования подведомственных
Департаменту образования Администрации Тутаевского муниципального района
учреждений, с целью своевременного оформления документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что при получении листка временной нетрудоспособности
руководитель учреждения обязан этот же день сообщить об этом в Департамент
образования Администрации Тутаевского муниципального района в письменном виде
путём направления заявления на имя директора Департамента образования с указанием:

- даты открытия листка временной нетрудоспособности,
- ФИО (полностью) исполняющего обязанности во время отсутствия руководителя, его
должности, контактного телефона и указанием оплаты (отсутствия оплаты)
исполняющему обязанности за исполнение обязанностей руководителя.

Заявление передается в бумажном виде в приёмную Департамента образования
либо в сканированном виде на официальный адрес Департамента образования.

2. Установить, что за нарушение порядка информирования, установленного
настоящим приказом, руководитель учреждения несёт персональную ответственность.

3. Главному специалисту Департамента образования Прошутинской И.А.
обеспечить ознакомление руководителей всех подведомственных учреждений
с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Департамента образования



О.Я. Чеканова

С приказом ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

подпись

расшифровка

дата ознакомления